


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

ข้าพเจ้านายสุชฌม นามสกุล ทินนรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู  
วันที่ ๓๐/มิ.ย./๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู  
วันที่ ๓๐/มิ.ย./๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

### แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	- โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตูโดยนาง สุขุม ทินนรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน ปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว

#### ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-ประชุม เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อนต่อต้านการ ทุจริต และปรพพฤติมิชอบตาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม

#### ๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน และ ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ ๖ เดือน เนื่องจากโรงเรียนได้มีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ทางโรงเรียน ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้อำนวยการโรงเรียนได้ลงนามในประกาศ นโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และแจ้งในที่ประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนนำนโยบายขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนด้วย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ



(นายสุชุม ทิพนรัตน์)

ผู้รายงาน



## ประกาศโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ประกาศโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม ปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนโยธินบูรณะ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่น โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชุม ทินนรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู