



หลักเกณฑ์การพัฒนาศูนย์คุณากรที่ถือปฏิบัติ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑.๑ การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดำเนินการแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับนโยบาย ทุกระดับ ครอบคลุม ภารกิจหลักของสถานศึกษา โดยการบริหารงานด้วยกระบวนการ PDCA เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านการมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ดำเนินการตาม แผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕



๑.๒ การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น ทุกภาคส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร มีการนิเทศ ติดตาม การใช้หลักสูตรและนำผลการนิเทศ ติดตามและการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕



๑.๓ การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน

ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนการสอน มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ สรุปข้อมูลกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป สรุปรายชื่อผลการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้



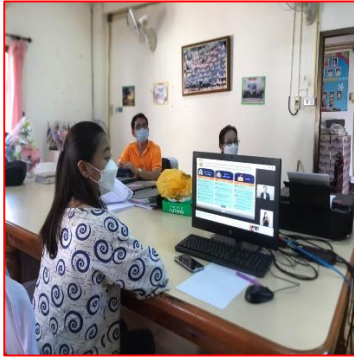
๑.๕ การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา

ดำเนินกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู ครบ ๑๐๐% ตลอดจนดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕



๑.๖ การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ทั้งระบบเพื่อแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการ PDCA พัฒนาครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



๒. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้ง ๔ ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป



๒.๒ การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

ดำเนินการพัฒนาการระบบบริหารกิจการนักเรียนและส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดยมีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มีระบบบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๕



๒.๓ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไว้ในมีข้อมูล สารสนเทศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าถึง และนำมาใช้ได้ทันเวลา ด้วยการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ครู ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐

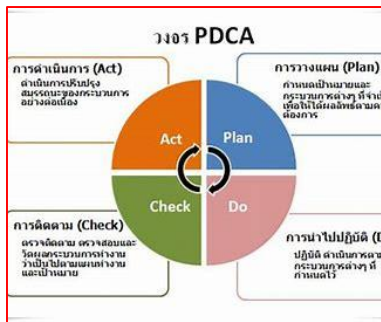


๓. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม

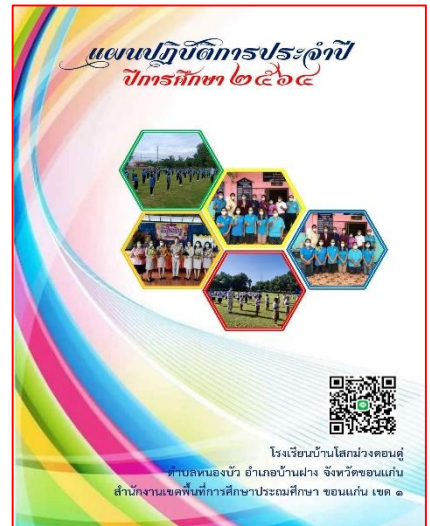
๓.๑ การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร

๓.๒ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์จัดทำสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการการใช้กระบวนการ PDCA เพื่อการบริหาร ให้เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียนพัฒนา ปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๘๕



ลำดับ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมผู้เกี่ยวข้องโรงเรียน...	...	...	...	...
๒	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง...	...	...	...	...
๓	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง...	...	...	...	...

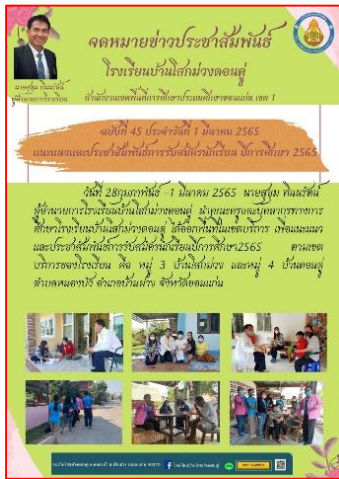


๔. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

๔.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ / ๔.๒ การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา

โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริหารด้วยนวัตกรรม HAPPY MODEL อย่างสร้างสรรค์ กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๘ (บ้านฝางเหนือ)
๒. เครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนวัดท่าประชุม บ้านโสมม่วง หมู่ที่ ๓ และบ้านดอนตูม หมู่ที่ ๔ โรงเรียนฝางวิทยายน
๓. เครือข่าย อบต.หนองบัว รพ.สต.หนองบัว สาธารณสุขอำเภอบ้านฝาง



๕. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๕.๑ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	หลักฐาน
๑	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕	การอบรมและผ่านการทดสอบการใช้ระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย (MOE Safety Platform)	รูปแบบออนไลน์	สพฐ	เกียรติบัตรภาคผนวก
๒	๑๔-๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕	การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) การวิจัยชั้นเรียนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	รูปแบบออนไลน์	สพป.ขอนแก่น เขต ๑	เกียรติบัตรภาคผนวก
๓	๖ ก.ย. ๒๕๖๕	แบบการสอบออนไลน์การสอน Phonic สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา (How to Teach You child Phonic)	เกียรติบัตรภาคผนวก		เกียรติบัตรภาคผนวก

๕.๒ การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

๑) รางวัล ผลงาน ด้านการพัฒนาตนเอง

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
		-		

๒) ด้านผู้เรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๑๒ ส.ค. ๒๕๖๔	รับทุนการศึกษา นักเรียนใส่ใจคุณธรรม	วัดท่าประชุม	เงิน

๓) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	๒๕๖๔	ครูดีเด่น เนื่องในโอกาสวันครูจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๖๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	ศจ.ขอนแก่น	เกียรติบัตร
๒				

๔) ด้านสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
๑	ปี ๒๕๖๔	ผ่านการประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	สมศ	เกียรติบัตร

๕) การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/คณะกรรมการในกิจกรรมต่าง ๆ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
๑		-	
๒		-	

ส่วนที่ ๓ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่การรักษา ผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ การปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ และกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสื่อ สังคมอย่างเหมาะสม



๓. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง ความคิดเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม



๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษา , บริจาคสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน , การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน , การให้คำปรึกษาและบริการความรู้ผ่านเพจครูสายบัวให้กับเพื่อนครูภายในโรงเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพทั่วประเทศ , การให้ความช่วยเหลือนักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น การเกิดอุทกภัย อัคคีภัย เป็นต้น



๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ครู นักเรียน โรงเรียนได้รับรางวัล



๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ



๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมาย และมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ



๘. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านต่าง ๆ , การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น



๙. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย , การดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน , พัฒนาค้นคว้า ส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น



๑๐. มีวินัยและการรักษาวินัย

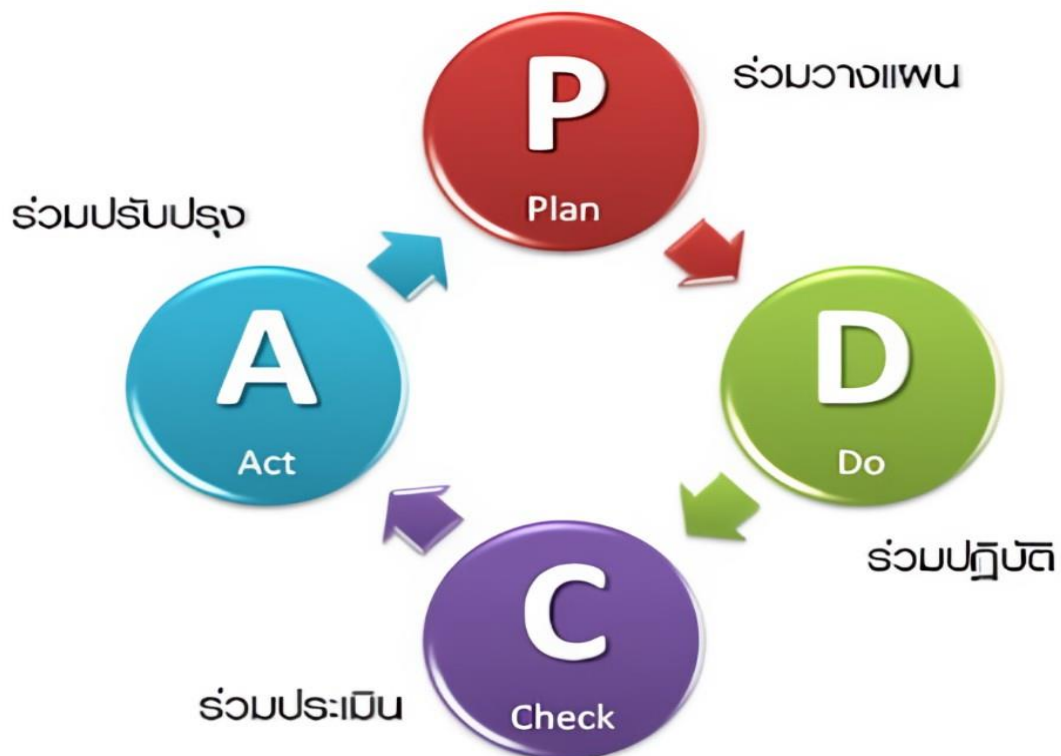
ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น



ส่วนที่ ๔ ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ได้ขับเคลื่อนงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียนตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยวางแผนและกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเป็นระบบเน้นกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์ ทุกคนได้ แสดงออกถึงบทบาทภาวะผู้นำในการทำงาน เพื่อประโยชน์ของผลการดำเนินงานในการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายที่เป็นจุดเน้นพิเศษในการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในกระบวนการทำงานโรงเรียนได้ใช้กระบวนการ ทำงานแบบ วงจรคุณภาพ PDCA โดยให้ความสำคัญของกระบวนการวางแผน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุก ฝ่าย ได้เข้ามาร่วมกันสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และร่วมกันกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของงาน มีตัวชี้วัดที่ ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และนอกจากนี้ได้มีการมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละคน ได้รับผิดชอบงานอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการผิดพลาด โดยได้จัดทำแผนผังในการบริหารงานจนทำให้การดำเนินโครงการจนประสบ ผลสำเร็จ ดังนี้

แผนภูมิแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู
ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ ภาวะริเริ่มพัฒนา การบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การบริหารแหล่งเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

๑. สภาพปัญหาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดสอนในระดับปฐมวัยชั้นอนุบาล ๒-๓ และชั้นประถมศึกษา ป.๑-๖ มีจำนวนนักเรียน ๑๐๒ คน ผู้บริหาร ครูบุคลากร ๑๐ คน ตั้ง หมู่ที่ ๔ ถนน มะลิวัลย์ ตำบลหนองบัว อำเภอ บ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๒๗๐ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙-๔๒๒๐๖๐๑ มีที่ดินจำนวน ๑๓ ไร่ - งาน ๙๔ ตารางวา ทิศตะวันออก ติดที่ดินชาวบ้าน ทิศตะวันตก ติดถนนทางเข้าบ้านดอนตู ทิศใต้ ติดถนนมะลิวัลย์ และทิศเหนือติด ติดที่ดินชาวบ้าน ถือว่าเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ศักยภาพที่ติดถนนจราจรผ่านไปมาสะดวก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๐๑ คน (ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) จัดเป็น โรงเรียนขนาดเล็ก มีอาคารเรียน ๒ หลัง อาคารประกอบ ๑หลัง จากการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู พบแหล่งเรียนรู้ก็มีส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างหนึ่ง อนึ่ง จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พบว่า ผลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของนักเรียน มีผลการประเมินในระดับดีเลิศ ยังไม่ได้ระดับยอดเยี่ยม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test: RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ มีคะแนนที่สูงกว่าระดับประเทศทั้งสองด้าน เท่ากับ ๘๖.๑๕ ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ ผู้เรียนร้อยละ ๗๓ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ และ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ (แผนพัฒนาคุณภาพ โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู, ๒๕๖๔, ๒๗-๒๘)

จากสภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครูโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ที่ครูผู้สอนบางส่วนได้ใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ ซึ่งยังไม่บรรลุมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งแต่ละระดับชั้นมีความพร้อมที่แตกต่างกัน ประกอบการเตรียมความพร้อมของนักเรียนแต่ละระดับชั้นไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไม่มีเป้าหมายเดียวกัน School Goal ทำให้นักเรียนในระดับชั้นปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่บรรลุเป้าหมายในมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้ และคุณภาพของผู้เรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคำนวณ

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา เห็นความสำคัญ ของการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอนในช่วงสถานการณ์ Covid 19 จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนตอบสนองตามสถานการณ์ และปรับรูปแบบใหม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ เพื่อให้การจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นประโยชน์สูงสุด

แก่ผู้เรียน และให้ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำวิธีการ เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ จึงต้องริเริ่ม พัฒนา วิธีการ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ในสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพนักเรียน คุณภาพครูคุณภาพผู้บริหาร และคุณภาพ สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการ พัฒนามากขึ้น

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ ศึกษาสภาพ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู ในช่วงสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา Covid ๑๙ ของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู โดยจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิดเห็นต่อสภาพ ปัญหา นักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ของครู และ การหาแนวทาง ข้อเสนอแนะ การดำเนินงาน ของการจัดการเรียนการสอนของครู ที่เอื้อต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๒ กำหนดนโยบายการจัดการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน แผนงาน โครงการ ที่ดำเนินการตามแนวทางการจัดการเรียนการสอน ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู โดยการ จัด ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ – ๓ ของแต่ละระดับชั้น กำหนดแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid ๑๙ โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ การพัฒนาระบบ การจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid ๑๙ ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและ สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา

๒.๔ นิเทศติดตาม การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid ๑๙ แต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการนิเทศ ติดตาม การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid ๑๙ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ในปัจจุบัน โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ติดตาม ตรวจสอบ ตามวันเวลาที่กำหนดในโครงการ และรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อสอดคล้องช่วง สถานการณ์ปัจจุบัน การจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย ตามหลักสูตร โดยเน้นความเหมาะสม สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียนแต่ละระดับชั้น

๓.๑.๒ นักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ใน สถานการณ์ Covid 19 และเข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๑.๓ ครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ใช้รูปแบบการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ใน สถานการณ์ Covid 19 เพื่อการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๔ โรงเรียนโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู มีรูปแบบการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ของครู ในสถานการณ์ Covid 19

๓.๑.๕ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจ ในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ใน สถานการณ์ Covid 19 โรงเรียนโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู มีรูปแบบการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ใน สถานการณ์ Covid 19 และส่งผลต่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid 19 ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ และผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์

๓.๒.๓ ครูมีความสามารถในการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid 19 ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มาพัฒนาผู้เรียน ได้เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๒.๔ ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถใช้รูปแบบการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู ในสถานการณ์ Covid 19 ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา

การบริหารจัดการของโรงเรียนบ้านโสมม่วงดอนตู ได้ยึดตามระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งงานบริหารออกเป็น ๔ งาน เพื่อการบริหารจัดการที่ชัดเจนและมีแบบแผน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

การดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid 19

- ๑) ดำเนินการให้ครูอาจารย์เตรียมการสอนให้เต็มเวลา เต็มความรู้และเต็มความสามารถ
- ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมนิเทศภายใน คือ
 - (๑) การประชุมประจำเดือนเพื่อรับทราบนโยบาย เดือนละ ๑-๒ ครั้ง รับทราบปัญหา
 - (๒) การเยี่ยมหรือนิเทศชั้นเรียน ตามความเหมาะสม ในช่วง Covid 19
- ๓) มอบนโยบายให้ครูประจำชั้นเน้นฝึกฝนเด็กที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ หรืออ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ให้มีทักษะและความรู้ตามระดับช่วงชั้นเรียน
- ๔) จัดกิจกรรมส่งเสริม และสนับสนุนการใช้ภาษาไทย ดังนี้
 - (๑) กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ ก่อนขึ้นเรียนตอนเช้าทุกวัน
 - (๒) กิจกรรมเสียงตามสาย รายการข่าว สารคดี เรื่องน่ารู้ทุกวัน
- ๕) จัดกิจกรรมพี่สอนน้องในเรื่องการอ่านการเขียน
- ๖) จัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการและผลงานของนักเรียนและโรงเรียนให้ชุมชนได้รับรู้ และชื่นชมผลงานของลูกหลาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา ตามภาระงานแต่ละกลุ่มงาน

๒. ด้านบริหารงานทั่วไป

ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ แนวทางการเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่มีกำหนดเปิดเรียนในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านโสมม่วงดอนตู การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยในช่วงเตรียมเปิดภาคเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ การจัดการเรียนการสอนทั้งออนไลน์-ออฟไลน์ เพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องสื่อสารและทำความเข้าใจกับผู้ปกครองว่าบุตรหลานของทุกคนจะมีกิจกรรมอะไรที่เป็นประโยชน์ทำในระหว่างรอการเลื่อนเปิดเรียน ทั้งนี้ อาจเป็นกิจกรรมเสริมให้แก่ผู้เรียนด้วยระบบออนไลน์หรืออาจเป็นกิจกรรมไปเยี่ยมที่พักอาศัยสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าถึงระบบออนไลน์ (ออฟไลน์) และการประเมินตนเองของสถานศึกษาผ่านระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC) ๔๔ ข้อ ของกรมอนามัย ผลการประเมินตนเองของโรงเรียนอยู่ในระดับสีเขียว สามารถเปิดเรียนได้



อาคารสถานที่ ปรับปรุง พัฒนา พร้อมความปลอดภัย และมั่นคง ในการใช้งาน

๓. ด้านงบประมาณ

๑) บริหารงานตามแผนปฏิบัติการ

๑.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครองผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกแผน เพื่อให้มุ่งพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ง่ายต่อการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ



ที่	รายการ	งบอุดหนุน	งบบริหารงาน	งบอุดหนุน	งบบริหารงาน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	100,000	100,000	100,000	100,000
2	ค่าตอบแทนครู	200,000	200,000	200,000	200,000
3	ค่าตอบแทนผู้บริหาร	150,000	150,000	150,000	150,000
4	ค่าตอบแทนบุคลากร	100,000	100,000	100,000	100,000
5	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วย	100,000	100,000	100,000	100,000
6	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	100,000	100,000	100,000	100,000
7	ค่าตอบแทนครูพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
8	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
9	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
10	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
11	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
12	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
13	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
14	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
15	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
16	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
17	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
18	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
19	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
20	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
21	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
22	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
23	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
24	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
25	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
26	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
27	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
28	ค่าตอบแทนครูพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
29	ค่าตอบแทนครูผู้ช่วยพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000
30	ค่าตอบแทนครูอัตราจ้างพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษพิเศษ	100,000	100,000	100,000	100,000



๑.๒) บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษามุ่งสู่คุณภาพของนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปีของโรงเรียน รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทุกโครงการ รายงานงบประมาณประจำวัน บัญชีรายรับ-รายจ่าย ทะเบียนคุมงบประมาณทุกประเภทของโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด



๒) การบริหารการเงินและพัสดุ

๑) จัดทำรายงานทางการเงินของโรงเรียนอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ ได้รับความร่วมมือในการบริหารการเงินและพัสดุ รวมถึงการระดมทรัพยากรเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จากคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

๔. งานด้านบริหารบุคคล

โรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๑๐ คน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ๑ คน ข้าราชการครู ๕ คน ลูกจ้างประจำ ๑ คน และลูกจ้างชั่วคราว ๓ คน โรงเรียนได้บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มศักยภาพ ดังนี้

- ๑) จัดครูผู้สอน ตรงตามเอก และวิชาหลัก ในระดับชั้น ก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา
- ๒) โรงเรียนพัฒนาบุคลากรให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้น Active Learning เพื่อเป็นการพัฒนา นักเรียนเต็มตามศักยภาพของนักเรียนที่มี
- ๓) โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ครู-บุคลากรทางการพัฒนาตนเอง ตลอดเวลา เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ ในการ นำความรู้มาปฏิบัติการสอน
- ๔) โรงเรียนส่งเสริม และให้ขวัญและกำลังใจครู ในช่วงกิจกรรม ต่างๆ เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมวันเกิด และ อื่นๆ อันจะส่งผลให้ครูและบุคลากร มีกำลังในการปฏิบัติงาน
- ๕) โรงเรียนส่งเสริมและให้คำแนะนำ ครูและบุคลากร ป้องกันตนเอง ในสถานการณ์โรคระบาด จากเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นเกาะกำบัง และป้องกันการแพร่กระจายโรคต่อนักเรียน อย่าง ๑๐๐%



ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นายสุชุม ทินนรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู

ภาคผนวก

๑. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
๒. รางวัลที่เกิดกับตนเอง
๓. รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑.๑ การผ่านการอบรมออนไลน์ เรื่อง ฝึกเขียนข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนวิชาภาษาอังกฤษ



๑.๒ การผ่านการอบรมออนไลน์ เรื่อง การสอน Phonic สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับปฐมวัยและประถมศึกษา (How to Teach You Child Phonic)



๑.๓ การผ่านการอบรมออนไลน์ เรื่อง การจัดการการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) การวิจัยในชั้นเรียน การสร้างนวัตกรรมการศึกษา ที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑



๑.๔ การผ่านการอบรมและผ่านทดสอบ การใช้งานระบบมาตรฐานด้วยความปลอดภัย (Platform) จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

