



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโสมม่วงดอนตู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑  
ที่ ...../๒๕๖๖ วันที่...๕... เดือน.....กรกฎาคม.... พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสมม่วงดอนตู

ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ได้สิ้นสุดลงแล้ว ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่กำหนดไว้

งานพัสดุและสินทรัพย์ ขอรายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลมาใช้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการจัดซื้อ		รายละเอียดการจัดจ้าง	
๑.เฉพาะเจาะจง	๖๔	๑๒๑,๕๕๓	๔๒	๘๒,๒๙๐
๒.ประกาศเชิญชวน				
๒.๑ประกวดราคา (e-bidding)				
๒.๒ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)				
๒.๓สอบราคา				
๓.คัดเลือก				
รวมรายการ	๖๔	๑๒๑,๕๕๓	๔๒	๘๒,๒๙๐
รวมทั้งสิ้น.....๑๐๖.....รายการ คิดเป็นจำนวนเงิน...๒๐๓,๘๔๓....บาท				

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านโสมม่วงดอนตู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๐๖ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๓,๘๔๓ บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อ ๖๔ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๑,๕๕๓ บาท การจัดจ้าง ๔๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘๒,๒๙๐ บาท

๒. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ พบปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- แนวปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ครูผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ได้กำหนด
- การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรม ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ขออนุมัติดำเนินการ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบ รายการดำเนินการ

๓. ข้อเสนอแนะและการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้กับครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบแนวทางขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ).....

(นางสาวเสาวลักษณ์ ญบุญอ้วน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ทราบ  
 อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นายสุขุม ทินนรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกม่วงดอนตู